

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Jeniffer Judith Gil Garcia | CUI: | 2251978980101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-581-2022 | Acuerdo Ministerial: | 868-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 91036410 |
| Número de Factura: | 3598139581 | Serie: | 8A044FCS |
| Honorarios Mensuales: | Q 12,000.00 | Período del Informe: | Septiembre |
| Monto Total del Contrato | Q 54,193.55 | Plazo del Contrato: | 16/08/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Supervisión de Proyectos | | |

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión administrativa de las diferentes actividades a cargo del Departamento de Supervisión de proyectos.
2. Brinde asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en el desarrollo de las diferentes actividades a cargo de los supervisores de proyectos.
3. Brinde asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los supervisores de proyectos.
4. Asesore en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de papelería de soporte de los diferentes proyectos verificando el orden cronológico y cumplimiento de firmas.
5. Brinde asesoría y acompañamiento en las diferentes visitas de proyectos.

Jeniffer Judith Gil Garcia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jorge Eduardo Figueroa Aguilar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jorge Eduardo Figueroa Aguilar
Jefe de Supervisión de Proyectos

Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación